

[logo organisatie]

[Naam organisatie] vertegenwoordigd door [naam en functie medewerker] en de Sleutelpersoon Gezondheid Statushouders [naam sleutelpersoon] geboren te [geboortedatum sleutelpersoon] (hierna te noemen 'de vrijwilliger') komen het volgende vrijwilligerscontract overeen:

#### **Artikel 1**

De vrijwilliger stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten om de organisatie te ondersteunen bij het verwezenlijken van haar doelstelling zonder aanspraak op een geldelijke vergoeding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van partijen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.

#### **Artikel 2**

De vrijwilliger zal ten behoeve van de stichting met ingang van: [ingangsdatum] voor onbepaalde tijd activiteiten verrichten.

#### **Artikel 3**

De activiteiten zullen bestaan uit:

1. Als tussenpersoon aanwezig zijn en 'cultureel vertalen' tijdens afspraken en bijeenkomsten
2. Statushouders de weg wijzen binnen zorg en welzijn in Nederland
3. Uitleg of advies geven aan medewerkers van organisaties over de invloed van cultuur in de hulp- of dienstverlening
4. Het geven van voorlichtingen, workshops of trainingen.

#### **Artikel 4**

De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten in principe 2 dagdelen per week beschikbaar te zijn.

#### **Artikel 5**

Bij ingang van de overeenkomst begint een oriëntatieperiode, die één tot drie maanden kan duren. Tijdens de oriëntatieperiode kan zowel de vrijwilliger als [naam organisatie] deze overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, zonder opgave van redenen. Voor het einde van de oriëntatieperiode voeren de vrijwilliger en werkbegeleider een gesprek ter evaluatie. In dit gesprek wordt besloten of de vrijwilliger de functie zal voortzetten en worden afspraken gemaakt over werktijden en taken.

#### **Artikel 6**

Na afloop van de oriëntatieperiode ontvangt de vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding van € 4,50 per uur. Dit is een inclusieve vergoeding voor onkosten verbonden aan het werk. Het aantal uren per maand wordt geregistreerd op urenbriefjes die na het einde van de maand, getekend door de werkbegeleider, ingeleverd worden bij de personeelsmedewerker. Hierna wordt de vergoeding aan de vrijwilliger overgemaakt.

#### **Artikel 7**

In geval van ziekte van de vrijwilliger zal deze tijdig de organisatie op de hoogte brengen en wel voor 9.00 uur 's ochtends bij de werkbegeleider.

#### **Artikel 8**

Vakanties en vrije dagen worden ruim van te voren gepland en opgenomen in overleg met de werkbegeleider.

#### **Artikel 9**

De vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende [naam medewerker]. De medewerker wordt begeleidt door de werkbegeleider.

#### **Artikel 10**

De vrijwilliger bepaalt in overleg met de werkbegeleider de inhoud van de activiteiten.

#### **Artikel 11**

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken zoals genoemd in artikel 3.

#### **Artikel 12**

In geschillen tussen de vrijwilliger en de direct leidinggevende zal de kwestie worden voorgelegd aan de programmamanager of de directeur van de organisatie.

#### **Artikel 13**

De vrijwilligers zijn opgenomen in de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

#### **Artikel 14**

De vrijwilliger is verplicht deel te nemen aan de interne trainingen voor de deskundigheidsbevordering van de medewerkers.

#### **Artikel 15**

De partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

1. Zowel de vrijwilliger als [naam organisatie] kan de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand
2. De vrijwilliger hoeft geen opzegtermijn in acht te nemen:
  - a) wanneer hij door het aanvaarden van betaald werk niet langer in staat is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten;
  - b) wanneer hij uitkeringsgerechtigde is en de instantie die de uitkering verstrekt hem sommeert het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang te beëindigen.
3. [de organisatie] kan de overeenkomst opzeggen zonder een opzegtermijn in acht te nemen als de vrijwilliger zich zodanig gedraagt dat [naam organisatie] redelijkerwijs niet gevegd kan worden de overeenkomst te laten voortduren
4. Bij werkbeëindiging zal de vrijwilliger zorg dragen voor een goede overdracht van werkzaamheden en het protocol voor vertrekkende medewerkers in acht nemen.
5. [naam organisatie] heeft het recht in het geval zwaarwichtig belang, zoals bijv. wijzigingen in de fiscale wetgeving of om bedrijfseconomische of bedrijfsorganisatorische redenen, artikelen in deze overeenkomst eenzijdig te wijzigen.

#### **Artikel 16**

De vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verbindt zich deze informatie te allen tijde geheim te zullen houden.

#### **Artikel 17**

De vrijwilliger verklaart kennis te hebben genomen van de het privacyreglement en de huisregels van [naam organisatie] en verklaart verder zich hier aan te houden.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt op [datum] te [naam gemeente]

[naam en functie medewerker]

[naam sleutelpersoon]

.....

.....