

[Naam organisatie]

Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden

- 1 [Naam organisatie] gevestigd te [adres], hierbij vertegenwoordigd door [naam medewerker] in de functie van [functienaam], hierna te noemen 'de organisatie'.

en

2. Naam: [naam sleutelpersoon]
Adres: [adres sleutelpersoon]
Geboren op: [geboortedatum sleutelpersoon]

hierna te noemen 'de vrijwilliger',
komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van [datum] de volgende werkzaamheden verrichten; Sleutelpersoon Gezondheid Statushouders.
- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.3 Voor het inwerken, begeleiding en e.v.t scholing zal de organisatie zorgdragen.
- 1.4 De werkzaamheden vinden plaats gedurende [dagen/dagdelen]. Dit kan afhankelijk van vraag en behoefte aangepast worden.

2. Onkostenvergoeding

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding a €4,50 per uur met een maximum van €1500,- per jaar.
- 2.2 De vrijwilliger mag max 15 kilometer (€ 0,28 cent km per uur) woon werk afstand declareren. Reiskosten van cliënt tot cliënt binnen de regio mogen worden gedeclareerd. Reiskosten die de vrijwilliger voor de cliënt maakt, zijn voor de cliënt zelf.
- 2.3 Het is mogelijk gemaakte kosten te declareren via een declaratieformulier in overleg met de organisatie.
- 2.4 Declaratieformulieren moeten maximaal per kwartaal achteraf worden opgegeven. De uitbetaling is uiterlijk vier weken.

3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 3.1 Als vrijwilliger kan men indien nodig een beroep doen op de vrijwilligersverzekering van de gemeente [naam gemeente] voor geleden en veroorzaakte schade.

4. **Verhinderig**

- 4.1 In geval van verhinderig wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

5. **Geheimhoudingsplicht**

- 5.1 Door het tekenen van deze vrijwilligersovereenkomst verplicht de vrijwilliger zich tot geheimhouding omtrent zaken die betrekking hebben op de organisatie en respecteert te allen tijde de privacy van cliënten en diens familie.
- 5.2 De gegevens van de cliënt die bekend zijn bij de organisatie worden vertrouwelijk behandeld.

6 **Bewijs**

De vrijwilliger ontvangt van de organisatie een bewijs om aan te tonen dat hij als vrijwilliger werkt voor de organisatie.

7. **Ongeoorloofde handelingen**

- 7.1 Door het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst gaat u akkoord met de Gedragscode SWWB 2017. De gedragscode wordt u met de vrijwilligersovereenkomst overhandigd en vormt hiermee één geheel.
- 7.2 De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden.
- 7.3 De vrijwilliger is verplicht in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

8. **Aard van de overeenkomst**

- 8.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 8.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 8.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

9. **Duur en einde van de overeenkomst**

- 9.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 9.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
- 9.3 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

10 **Overeenkomst**

- 1.1 De vrijwilliger verklaart akkoord te zijn met de doelstelling van [naam organisatie].

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt en overeengekomen te [naam gemeente].

Datum:

.....
(Handtekening organisatie)

.....
(Handtekening vrijwilliger)