

# Webinar Corona en dementie

## THEMA CORONA EN DEMENTIE THUIS: LESSONS LEARNED

### VOOR WIE

Eerstelijns-professionals die zorg en ondersteuning bieden: casemanagers, wijkverpleegkundigen, praktijkondersteuners, medewerkers dagbesteding

### Inhoud

Professionals in zorg en welzijn hebben veel geleerd in de coronacrisis. In dit webinar delen we in 60 minuten de geleerde lessen. De focus ligt op de besluitvorming over het aanpassen van het zorg- en ondersteuningsaanbod en op leiderschap in crisistijd zoals ten tijde van Covid-19. Het webinar heeft een praktijkgerichte insteek en belicht enkele *good practices*.

### LEERDOELEN

Tijdens deze webinar leer je:

- hoe je in crisissituaties gedeelde beslissingen kunt nemen over aanpassingen van zorg en ondersteuning
- wat professioneel leiderschap inhoudt in crisistijd, zoals bij Covid-19

### INHOUD WEBINAR

1. welkom en introductie
2. lezing: Hoe de besluitvorming over het aanpassen van het zorg- en ondersteuningsaanbod in goede samenwerking vorm te geven
3. tweegesprek: Professioneel leiderschap in coronatijd
4. discussie

### SPREKERS (suggesties):

- lezing over besluitvorming over aanpassen van het zorg- en ondersteuningsaanbod: Freek Gillissen
- professioneel leiderschap: Marianne Lensink (professioneel leiderschap verpleegkundigen), Hester Vermeulen, Pieterbas Lalleman en andere auteurs van boek Verpleegkundig Leiderschap

## **PRAKTISCH**

- online
- 60 minuten (met break outs 90 minuten)
- kosten
- aanmelden

## **DRAAIBOEK**

### Vorbereidend

- vaststellen van webinar-aanbieders
- benoemen van coördinator
- afspreken financiële kaders en verantwoordelijkheden

## **VASTSTELLEN DOELGROEP**

- indien niet beschikbaar: samenstellen adresbestand
- uitwerken en uitvoeren communicatie en werving van deelnemers
- Kiezen en uitnodigen voorzitter van webinar
- kiezen en uitnodigen sprekers
- afstemmen en instructie van sprekers
- afstemmen beloning van sprekers; regelen van bloemen en onkostenvergoeding
- werven en instrueren ondersteuners/moderatoren/ verslagleggers
- samenstellen What's app groep voor organisatie en sprekers (voor tijdens webinar)
- uitwerken online inschrijfprocedure
- communicatie /instructie met deelnemers
- organiseren online faciliteiten (Zoom, technische ondersteuning, wifi, opnamemogelijkheid)
- check online presentaties
- vlak voor en tijdens webinar
- check aanwezigheid coördinator, ondersteuners en sprekers
- check werking online video-bel-verbinding
- welkom binnen WhatsApp groep voor organisatie en sprekers
- 15 min voor aanvang inloggen door coördinator, ondersteuners en sprekers
- starttijd: toelaten deelnemers in de wachtruimte
- welkom door voorzitter; doel van webinar; programma; vragen stellen en chatgebruik, toestemming vragen voor opname
- opname starten
- lezing: Hoe de besluitvorming over het aanpassen van het zorg- en ondersteuningsaanbod in goede samenwerking vorm te geven
- tweegesprek: Professioneel leiderschap in coronatijd
- Q&A
- afsluiting: dank en vervolg

## NA HET WEBINAR

- aansluitend: napraten door organisatie en sprekers
- moderatoren schrijven verslag o.b.v. opnames
- binnen 1 week online evaluatie door deelnemers
- binnen 1 week dank en vergoeding sprekers
- binnen 2 weken mailing naar deelnemers met verslag/ PowerPoint
- afhandelen financiën

