

## Functieomschrijvingen kernteam

Funcienaam	coördinator Participatie en taal vc	coördinator Participatie en taal azc	Supporters
Uitvoerder	Vrijwilligerscentrale	COA	
Funciedoel	<p><i>Het samenbrengen en borgen van participatiemogelijkheden op één centrale plek op de COA-locatie en azc-bewoners bemiddelen naar het participatieaanbod.</i></p> <p><i>De focus van de coördinator van de vrijwilligerscentrale richt zich vooral op de externe verbinding naar maatschappelijke organisaties, supporters en vrijwilligers.</i></p>	<p><i>Alle voorwaarden scheppen voor het samenbrengen van de participatiemogelijkheden op één centrale plek op de COA-locatie (de participatiebalie) en de bemiddeling van azc-bewoners naar dit aanbod. Tevens het borgen van het brede aanbod van participatieactiviteiten, ook na afloop van het project.</i></p> <p><i>De focus van de coördinator ligt op de interne verbinding met bewoners, collega's en de coördinator van de vrijwilligerscentrale.</i></p>	<p><i>Het vervullen van een brugfunctie naar de bewoners toe, bij het enthousiasmeren, bemiddelen en begeleiden naar en tijdens participatieactiviteiten.</i></p> <p><i>Vanuit bewonersperspectief meedenken bij het samenbrengen en borgen van participatiemogelijkheden op één centrale plek op de COA-locatie.</i></p>
Positie	Valt onder de aansturing van Vereniging NOV. Rapporteert en legt verantwoording af via NOV aan de projectleider AMIF Participatie en taal.	Valt hiërarchisch onder de LOMA, rapporteert en legt verantwoording af aan de projectleider AMIF Participatie en taal.	Valt onder de aansturing van de coördinator Participatie en taal vc.
Taken	<p>Voert, in samenwerking met de coördinator van het COA, de volgende taken uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Regelt het aanbod aan externe vrijwilligers- en andere participatieactiviteiten (structurele en incidentele laagdrempelige activiteiten bij lokale organisaties).</li> <li>-Bemiddelt en begeleidt (waar nodig) azc-bewoners samen met vrijwilligers en supporters naar participatieactiviteiten.</li> <li>-Houdt contact met organisaties over de inzet van de azc-bewoners en adviseert hen in het werken met deze specifieke groep vrijwilligers.</li> <li>-Organiseert met supporters en in afstemming met de coördinator participatie en taal azc het wekelijkse inloopuur bij de 'participatiebalie' op de COA-locatie voor verspreiding informatie en inschrijving.</li> <li>-Coördineert het lokale team van vrijwilligers en supporters dat betrokken is bij de bemiddeling en begeleiding van bewoners naar het participatieaanbod</li> <li>-Werft en begeleidt de poule supporters.</li> <li>-Deelt kennis en kunde over vrijwilligerswerk en wet- en</li> </ul>	<p>Voert, in samenwerking met de coördinator van de vrijwilligerscentrale, de volgende taken uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bundelt het interne participatieaanbod vanuit het COA-locatie en communiceert dit naar teamleider participatiebalie.</li> <li>-Deelt informatie over de werkwijze en de voortgang met collega's op de locatie en wijst hen op het participatieaanbod. Enthousiasmeert hen om te werken volgens de methode.</li> <li>-Coördineert de borging van methodiek en resultaten in de COA-organisatie.</li> <li>-Zorgt voor een efficiënte werkwijze en heldere procedures voor de betreffende locatie.</li> <li>-Faciliteert, samen met de coördinator participatie en taal vc en COA-collega's met ondersteuning van de regiocoaches, met het samenbrengen van het vrijwilligersnetwerk en het participatieaanbod rondom de COA-locatie. Met als doel dat ook na afloop van het project deze samenwerking, dit netwerk en aanbod kan blijven voortbestaan.</li> </ul>	<p>Voeren, in samenwerking met de coördinator van de vrijwilligerscentrale, de volgende taken uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informereren en stimuleren azc-bewoners deel te nemen aan vrijwilligers- en andere participatieactiviteiten.</li> <li>-Verwijzen azc-bewoners voor inschrijving door naar het wekelijkse inloopuur.</li> <li>-Organiseren met de coördinator participatie en taal vc het wekelijkse inloopuur bij de 'participatiebalie' op de COA-locatie voor verspreiding informatie en inschrijving.</li> <li>-Begeleiden azc-vrijwilligers naar en tijdens de participatieactiviteiten bij lokale organisaties.</li> <li>-Koppelen ervaringen terug aan de coördinator participatie en taal vc.</li> <li>-Halen mooie verhalen op bij deelnemende bewoners en verspreiden deze offline en online.</li> <li>-Nemen deel aan structureel teamoverleg en hebben waar nodig bilaterale overleggen met de coördinator participatie en taal vc over de aanpak, ontwikkelingen en resultaten.</li> <li>-Zijn betrokken bij de certificatenuitreiking.</li> </ul>



	<p>regelgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organiseert structureel teamoverleg met betrokken organisaties en heeft bilaterale overleggen met teamleden over de ontwikkelingen en resultaten.</li><li>-Heeft structureel contact met coördinator participatie en taal azc en supporters over de voortgang op werving, bemiddeling en begeleiding.</li><li>-Voert het communicatieplan uit en zorgt voor ondersteunende materialen (menukaarten, flyers met uitleg en aanbod).</li><li>-Vult de deelname-rapportages in en deelt deze maandelijks met het landelijke team.</li><li>-Is eerste contactpersoon van team voor het landelijke projectteam.</li><li>-Regelt de certificaten voor azc-vrijwilligers en organiseert de certificatenuitreiking.</li><li>-Neemt deel aan de project- en intervisiedagen en deelt de opgedane kennis met het eigen team.</li><li>-Organiseert bijdragen tijdens conferenties, bijeenkomsten en open dagen.</li><li>-Levert desgewenst een bijdrage aan subsidieaanvragen, jaarplannen en jaarverslagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stelt samen met de coördinator participatie en taal vc, de sociale kaart op en deelt deze breed. Maakt hierbij ook gebruik van MyCOA.</li><li>-Zorgt voor een interne werkwijze waarin participatiemogelijkheden al in het eerste intakegesprek ter sprake komen.</li><li>-Zorgt dat IBIS op de juiste manier wordt bijgehouden en motiveert ook collega's om dit te doen.</li><li>-Is betrokken bij het werven van supporters op de COA-locatie.</li><li>-Is betrokken bij het uitreiken van de certificaten.</li><li>-Deelt kennis en kunde over de bemiddeling/begeleiding van de specifieke doelgroep van asielzoekers en statushouders.</li><li>-Organiseert structureel teamoverleg met betrokken organisaties en heeft bilaterale overleggen met teamleden over de ontwikkelingen en resultaten.</li><li>-Heeft structureel contact met teamleider participatiebalie en supporters betreft de voortgang.</li><li>-Voert het communicatieplan uit en zorgt voor ondersteunende materialen (menukaarten, flyers met uitleg en aanbod).</li><li>-Is contactpersoon voor het landelijk projectteam van AMIF Participatie en taal en deelt belangrijke informatie met het landelijke projectteam.</li><li>-Vult MyCOA.</li><li>-Bespreekt de ontwikkelingen van het project Participatie en taal in het reguliere COA-overlegstructuur en maakt hierin verbinding met de diverse interne COA-projecten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dragen als ervaringsdeskundigen bij aan conferenties, bijeenkomsten en open dagen.</li></ul>
--	---	---	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Neemt deel aan bijeenkomsten, overleggen en trainingen ten behoeve van de juiste uitvoering van hun functie binnen het project AMIF Participatie en taal.</li> <li>-Levert desgewenst een bijdrage aan subsidieaanvragen, jaarplannen en jaarverslagen.</li> <li>-Zorgt ervoor dat er wordt voldaan aan de benodigde registratie en rapportages in het kader van het AMIF-project.</li></ul>	
--	--	---	--