

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden Onderwijsactiviteiten **Stichting Pharos Expertisecentrum Gezondheidsverschillen**

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door de Stichting Pharos Expertisecentrum Gezondheidsverschillen (hierna: **Pharos**).

Pharos is gevestigd te (3511 MJ) Utrecht aan de Arthur van Schendelstraat 600 D. Pharos staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41185901 en heeft als BTW-nummer NL802231123B01. Pharos is te bereiken via 030 2349800 of info@pharos.nl.

Datum
17 augustus 2026

Onderwerp
Algemene voorwaarden
Onderwijsactiviteiten

1. Definities

- 1.1. **Aanbod:** Een offerte of een aanbod met betrekking tot Onderwijsactiviteiten
- 1.2. **Deelnemer:** een natuurlijk persoon die deelneemt aan een Onderwijsactiviteit. In sommige gevallen is een Deelnemer ook Opdrachtgever. Zie artikel 2.5. Een Deelnemer die ook Opdrachtgever is handelt uitsluitend in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.3. **E-Learning activiteit:** Een Onderwijsactiviteit die een Deelnemer online via het Pharos Leerplatform kan volgen.
- 1.4. **In-Company activiteit:** Een Onderwijsactiviteit georganiseerd op verzoek van een Opdrachtgever die op locatie of online wordt gehouden.
- 1.5. **Trainingskosten:** De kosten die Opdrachtgever aan Pharos is verschuldigd voor de aangeboden Onderwijsactiviteit.
- 1.6. **Pharos:** de Stichting Pharos Expertisecentrum Gezondheidsverschillen
- 1.7. **Pharos Leerplatform:** Een online omgeving waarop Opdrachtgevers en Deelnemers kunnen inloggen ten behoeve van het volgen van E-Learning Onderwijsactiviteiten.
- 1.8. **Onderwijsactiviteit:** alle activiteiten die Pharos organiseert voor Opdrachtgevers en Deelnemers met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden, organiseren dan wel volgen van een scholingsaanbod. Pharos kent drie soorten

onderwijsactiviteiten, te weten de In-Company activiteit, een Open inschrijving activiteit en een E-Learning activiteit op het Pharos Leerplatform

- 1.9. **Open inschrijving activiteit:** Een door Pharos georganiseerde Onderwijsactiviteit waar Opdrachtgevers Deelnemers voor kunnen inschrijven.
- 1.10. **Overeenkomst:** de overeenkomst die als gevolg van een Aanbieding tot stand is gekomen en waarin alle afspraken tussen Pharos, de Opdrachtgever en de op een Deelnemer toepasselijke regels zijn weergegeven.
- 1.11. **Opdrachtgever:** de wederpartij van Pharos bij de Overeenkomst.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Onderwijsactiviteiten en Overeenkomsten.

2. Totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Het type Onderwijsactiviteit bepaalt op welke wijze een Overeenkomst tot stand komt.
- 2.2. Voor een In-Company activiteit geldt dat de Overeenkomst tot stand komt nadat een Opdrachtgever een door Pharos opgestelde Aanbieding in de vorm van een offerte heeft geaccepteerd.
- 2.3. Pharos doet op verzoek Aanbiedingen. Daartoe dient een partij die een Overeenkomst wil sluiten met Pharos een verzoek voor informatie over een Onderwijsactiviteit aan Pharos te sturen. Pharos zal dan op basis van de wensen met betrekking tot de Onderwijsactiviteit een passende aanbieding doen. De Aanbieding wordt opgesteld in de Nederlandse taal en op verzoek de Engelse taal. De Aanbieding gebruikt heldere en ondubbelzinnige taal en bevat tenminste afspraken over wanneer de Onderwijsactiviteit plaatsvindt, de leerdoelen en de te behandelen onderwerpen, wie de uitvoerende trainer en/of trainingsacteur is, welke groepsgroottes zijn toegestaan, de wijze waarop de Opdrachtgever en de Deelnemers zich moeten voorbereiden op de Onderwijsactiviteit, de wijze waarop Pharos factureert en afspraken over de catering, de trainingsruimtes en faciliteiten, de informatieverzorging aan deelnemers en andere praktische kwesties. Zie artikel 2.5 voor een toelichting op het E-Learning aanbod.
- 2.4. Voor een Open inschrijving activiteit geldt dat Pharos op haar website een Aanbieding plaatst met een inschrijfformulier. De Overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever uiterlijk drie weken voorafgaand aan de datum waarop de Onderwijsactiviteit plaatsvindt een online inschrijfformulier in heeft gevuld en de ontvangst daarvan (automatisch) is bevestigd. Na aanmelding ontvangt de Opdrachtgever een automatische ontvangstbevestiging en vanaf dit moment is de Opdrachtgever de aan de Onderwijsactiviteit verbonden Trainingskosten verschuldigd. Aanmeldingen voor een Open inschrijving activiteit worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Bij veel belangstelling wordt een reservelijst aangelegd. Bij een afmelding van een deelnemer neemt Pharos contact op met de eerstvolgende deelnemer op de reservelijst.
- 2.5. Voor een E-Learning activiteit geldt dat Pharos op het Pharos Leerplatform de betreffende Onderwijsactiviteit heeft geplaatst. Er kan op verschillende manieren

gebruik worden gemaakt van het E-Learning aanbod. Zo kan een E-Learning activiteit onderdeel zijn van een blended training of kunnen organisaties een E-Learning activiteit aanbieden aan hun medewerkers. We spreken hierbij van een bulk-aankoop. In iedere specifieke situatie maakt Pharos met de Opdrachtgever afspraken over de vorm van het aanbod, de toegang tot het aanbod en de duur van het aanbod. Indien er sprake is van een bulk-aankoop, geschiedt aankoop niet direct via het Pharos Leerplatform maar sluiten Pharos en de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van een daarop toegespitste Aanbieding.

Deelnemers die op eigen gelegenheid gebruikmaken van het E-Learning aanbod en zelf de betaling doen, zijn tevens Opdrachtgever. Nadat de Opdrachtgever een account heeft aangemaakt op het Pharos Leerplatform kan de Opdrachtgever de beschikbare E-Learning activiteiten zien. De Overeenkomst voor E-Learning activiteiten komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de E-Learning activiteit op het Pharos Leerplatform heeft uitgekozen en de stappen onderneemt om de betaling voor de E-Learning activiteit te starten.

3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1. Tenzij anders is aangegeven zijn alle prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting.
- 3.2. De Opdrachtgever moet alle informatie aan Pharos doorgeven die nodig is voor het opmaken van facturen, zoals inkoop-, order- of projectnummers en de indien van toepassing informatie van de financiële afdeling van Opdrachtgever.
- 3.3. Voor een In-Company onderwijsactiviteit wordt na de uitvoering van de Onderwijsactiviteit door Pharos een factuur verstuurd, met een betalingstermijn van 2 weken.
- 3.4. De Trainingskosten voor Onderwijsactiviteiten met Open inschrijving worden drie weken voor aanvang van de Onderwijsactiviteit gefactureerd met een betalingstermijn van veertien dagen. De Trainingskosten moeten altijd voorafgaand aan de Onderwijsactiviteit worden voldaan. Indien betaling is uitgebleven kan de toegang tot een Onderwijsactiviteit worden geweigerd.
- 3.5. Na het verstrijken van de toepasselijke betalingstermijn komt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim te verkeren. Opdrachtgever is dan wettelijke handelsrente in de zin van artikel 6:119a BW verschuldigd en ook de buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.
- 3.6. Voor E-Learning activiteiten geldt het volgende:
 - Indien Opdrachtgever een bulk-aankoop voor E-Learning activiteiten heeft gedaan, geschiedt betaling per factuur. Met de opdrachtgever wordt besproken of dat al of niet op basis van nacalculatie geschiedt, bijvoorbeeld per maand of kwartaal.
 - Indien er sprake is van deelname op eigen gelegenheid, vindt de betaling plaats direct bij aanmelding voor de activiteit. De Opdrachtgever ontvangt na betaling een bevestiging en een automatisch aangemaakte factuur op het door de Opdrachtgever

opgegeven e-mailadres. Betalingstransacties en het aanmaken van een factuur worden verzorgd door een derde partij, in opdracht van Pharos. Bij betaling verlaat de Opdrachtgever kort het Pharos Leerplatform om, via de pagina van de derde partij, naar de eigen bank van de Opdrachtgever te gaan. Zie artikel 5.7 voor informatie over het verwerken van gegevens.

- Indien een E-Learning activiteit onderdeel uitmaakt van een Onderwijsactiviteit, is de Deelnemer zelf verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en goede werking van de benodigde apparatuur, software en internetverbinding..
- 3.7. Opschorting of verrekening is voor Opdrachtgever uitgesloten.
- 3.8. Eventuele restitutie van betaalde Trainingskosten vindt plaats binnen 14 dagen nadat Pharos heeft vastgesteld dat Opdrachtgever recht heeft op restitutie.

4. Annuleringsregeling

- 4.1. Indien er sprake is van deelname op eigen gelegenheid, geldt er geen bedenktijd en annuleringsregeling voor de aankoop van een E-Learning activiteit, omdat deze direct na afname beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een bulk-aankoop heeft gedaan voor E-Learning activiteiten, geldt de situatie zoals omschreven bij artikel 4.2.
- 4.2. De opdrachtgever kan een opdracht voor een In-Company activiteit schriftelijk (per e-mail via training@pharos.nl) annuleren. Opdrachtgever vermeldt de naam van de organisatie, de titel en de datum waarop deze plaats zou vinden. De annuleringsdatum is de dag waarop Pharos dit bericht ontvangt. Als de annulering drie weken of langer voor de aanvang van de Onderwijsactiviteit wordt ontvangen, dan zijn geen kosten verschuldigd. Als de annulering minder dan 3 weken voor de aanvang van de Onderwijsactiviteit wordt ontvangen, zijn de volledige overeengekomen Trainingskosten verschuldigd.
- 4.3. De annulering van de In-Company activiteit heeft alleen betrekking op de Onderwijsactiviteit van Pharos. Wanneer een arrangement is geboekt waarbij een externe locatie is gehuurd ten behoeve van de Onderwijsactiviteit is de annuleringsregeling van deze externe locatie van toepassing. Deze annuleringsregeling wordt kenbaar gemaakt in de Aanbieding.
- 4.4. Annulering van een Open Inschrijving Activiteit is kosteloos tot drie weken vóór de startdatum van de Onderwijsactiviteit. Na sluiting van de inschrijving zijn de volledige Trainingskosten verschuldigd. Indien de Opdrachtgever zich heeft aangemeld minder dan drie weken vóór de startdatum van de Onderwijsactiviteit, geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na aanmelding. Binnen deze bedenktijd kan de Opdrachtgever de inschrijving kosteloos annuleren, tenzij de Onderwijsactiviteit binnen deze 14 dagen plaatsvindt en de Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft ingestemd met deelname binnen de bedenktijd.
Opdrachtgever mag een vervangende Deelnemer aanwijzen voor deelname.

Opdrachtgever dient dit voorafgaand aan de Onderwijsactiviteit per e-mail te melden aan Pharos.

5. Uitvoering Onderwijsactiviteiten

- 5.1. Pharos zal de Onderwijsactiviteit volgens de Overeenkomst en naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het gaat hierbij om een inspanningsverplichting: het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd. Pharos is gerechtigd om de locatie van een Onderwijsactiviteit te wijzigen of de eerder kenbaar gemaakte docent, trainer of trainingsacteur te laten vervangen.
- 5.2. De Opdrachtgever en/of Deelnemer zijn verplicht om alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken aan Pharos.
- 5.3. Accreditatie bij een beroepsvereniging is een belangrijke toets voor kwalitatief aanbod. Wanneer bij de jaarlijkse verlenging van de accreditatie aanbevelingen worden gedaan, zal Pharos deze opvolgen.
- 5.4. Alle Onderwijsactiviteiten worden geëvalueerd. Pharos kan Onderwijsactiviteiten aanpassen op basis van resultaten van de evaluaties.
- 5.5. Als een Onderwijsactiviteit niet kan doorgaan vanwege ziekte of verhindering van een trainer, trainingsacteur of een andere bij de Onderwijsactiviteit betrokken persoon zal Pharos zich inspannen om vervanging te vinden. Als het Pharos niet lukt een vervanger te vinden, is er sprake van overmacht en zal Pharos de Onderwijsactiviteit verplaatsen naar een ander moment. Pharos is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van de verplaatsing van de Onderwijsactiviteit naar een andere datum.
- 5.6. Voor een Open inschrijving activiteit die geen doorgang kan vinden om welke reden dan ook, waaronder onvoldoende inschrijvingen, geldt dat een Pharos een nieuwe datum voor de Onderwijsactiviteit zal vaststellen. Als een Deelnemer niet beschikbaar is op het nieuwe tijdstip zal het eerder in rekening gebrachte bedrag worden gerestitueerd. Pharos is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van de verplaatsing van deze Onderwijsactiviteit naar een andere datum.
- 5.7. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt volgens geldende wet- en regelgeving en het privacy beleid van Pharos dat is te raadplegen in de Privacy Policy: <https://www.pharos.nl/privacy/>
Indien er sprake is van deelname op eigen gelegenheid en de Opdrachtgever gaat akkoord met deze algemene voorwaarden bij aankoop van een E-Learning activiteit, geeft deze Pharos toestemming om de gegevens van de Opdrachtgever te laten verwerken door bedrijven die in opdracht van Pharos het betalingsproces verzorgen. Meer hierover leest u in de Privacy Policy. Pharos blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
- 5.8. Alle informatie die door Opdrachtgevers en/of Deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor Pharos, voor haar medewerkers en de in opdracht van Pharos werkende freelance docenten en acteurs. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 5.9. Bij trainingen op locatie houdt Pharos zich aan geldende overheidsmaatregelen, zoals in geval van de situatie rondom het Coronavirus onder meer de voorschriften van het RIVM. Opdrachtgevers en Deelnemers dienen zich te houden aan alle geldende overheidsmaatregelen. Bij een onveilige situatie kan de training niet doorgaan en wordt in overleg naar een alternatief gezocht.

6. Intellectueel eigendom

- 6.1. Voor Onderwijsactiviteiten stelt Pharos (cursus)materialen en door haar ontwikkelde methoden ter beschikking. Dit houdt geen overdracht van enige intellectuele eigendomsrechten in. Pharos behoudt alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, modellenrechten, databankrechten, merkenrechten, handelsnaamrechten, octrooirechten en andere rechten in verband met onderwijs en opleiding op deze materialen.
- 6.2. Het is een Opdrachtgever en/of Deelnemer niet toegestaan om deze materialen te vermenigvuldigen, te fotograferen of om deze te delen met derde partijen tenzij Pharos hier uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 6.3. Het is Opdrachtgever en/of Deelnemer niet toegestaan om enig materiaal te gebruiken als lesmateriaal of om zelf een soortgelijke opleiding te ontwikkelen op basis van het verschaft materiaal of de kenbaar gemaakte methoden. Tenzij hier uitdrukkelijk afspraken over zijn gemaakt door Pharos en de Opdrachtgever.

7. Klachtenregeling

- 7.1. Iedere Opdrachtgever en Deelnemer heeft het recht een klacht in te dienen. Pharos heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld. In deze regeling is informatie opgenomen over wat wordt verstaan onder een klacht, over vertrouwelijkheid, over hoe een klacht kan worden ingediend, en hoe de klacht wordt behandeld. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. De klachtenregeling is te raadplegen [via deze link](#).

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Pharos is niet aansprakelijk voor onjuistheden in cursusmaterialen of andere verschaft informatie.
- 8.2. De aansprakelijkheid van Pharos is in alle gevallen beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van een Overeenkomst met een maximum van € 5.000,-.
- 8.3. In gevallen van overmacht, waaronder tenminste begrepen virusuitbraken, pandemieën, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, storingen aan het openbaar vervoer, stakingen, (natuurrampen), brand en overstromingen, is Pharos in geen geval schadevergoeding verschuldigd.
- 8.4. Enige beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden heeft geen werking indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

9. Algemeen

- 9.1. Op de Overeenkomst, een Aanbieding en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Pharos is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De nieuwe versie heeft werking zodra deze kenbaar is gemaakt bij Opdrachtgever.
- 9.3. Pharos is altijd gerechtigd een Overeenkomst met directe ingang op te zeggen. In geval van abonnementsdiensten of een E-Learning bulk-aankoop is Pharos gerechtigd een Overeenkomst met een opzegtermijn van één maand te beëindigen.
- 9.4. In geval van (een aanvraag tot) faillissement of surseance van betaling kan Pharos een Overeenkomst ontbinden met directe werking.
- 9.5. Partijen zullen een geschil naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst of een Aanbieding uitsluitend voorleggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 9.6. Als een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend blijken te zijn om welke reden dan ook, dan blijven de overige bepalingen onverkort van kracht en zullen partijen de betreffende bepalingen vervangen door een regeling die wel verbindend is.

Vastgesteld door de directie op 17 augustus 2026.

Deze versie vervangt alle eerdere versies van de Algemene voorwaarden Onderwijsactiviteiten